

# PTA COHORT 2016

## Inhoudsopgave

### 1. Bepalingen betreffende het schoolexamen

- 1.1. Algemeen
  - 1.1.1. Duur van het schoolexamen
  - 1.1.2. Betekenis van de cijfers
  - 1.1.3. Studieplanner
- 1.2. Afname schoolexamen
  - 1.2.1. Toetsen
    - 1.2.1.1. Schriftelijke toetsen
    - 1.2.1.2. Mondelinge toetsen
    - 1.2.1.3. Tussentijdse toetsen
  - 1.2.2. Praktische opdrachten
  - 1.2.3. Profielwerkstuk
  - 1.2.4. Dossierwerkzaamheden
    - 1.2.4.1. Vaardigheidsdossiers
    - 1.2.4.2. Keuze uren vwo bovenbouw
    - 1.2.4.3. Dossier oriëntatie op studie en beroep
  - 1.2.5. Procedure beoordeling en cijferregistratie
  - 1.2.6. Weging van de onderdelen van het examendossier
  - 1.2.7. Rekenen
- 1.3. Verhinderung bij een toets in de bovenbouw
- 1.4. Onregelmatigheden
- 1.5. Beroep tegen gang van zaken schoolexamen
- 1.6. Belemmeringen om lessen lichamelijke opvoeding te volgen
- 1.7. Afwijkende afname toets (o.a. dyslexie)
- 1.8. Bewaren onderdelen schoolexamen
- 1.9. Herkansing onderdelen schoolexamen, mondelinge en schriftelijke toetsen meetellend voor het rapport
- 1.10. Procedure bij herkansing van opdrachten en toetsen, meetellend voor het rapport of het schoolexamen
- 1.11. Herexamen, schoolexamen

### 2. Bepalingen betreffende de bevordering

- 2.1. Bevorderingsrichtlijnen
- 2.2. Vrijstelling voor doublanten
- 2.3. Beroep rond bevorderingsbeslissingen
- 2.4. Zitten blijven/zakken
- 2.5. Behoud leerresultaten bij doubleren

### 3. Toegestane hulpmiddelen bij het centraal examen

### 4. De uitslag

### 5. Bijzonderheden met betrekking tot de uitslagbepaling

## 1. Bepalingen betreffende schoolexamen

### 1.1. Algemeen

#### 1.1.1. Duur van het schoolexamen

1. Het schoolexamen start vanaf het blok waarin de toets niet meer uitsluitend voor het rapport meetelt, maar ook meetelt voor het SE-cijfer.
2. Het schoolexamen wordt afgesloten op de datum waarop de eindcijfers van het schoolexamen worden vastgesteld.

#### 1.1.2. Betekenis van de cijfers

In de schaal van cijfers komt aan de hele cijfers 1 tot en met 10 de volgende betekenis toe:

cijfer	betekenis	cijfer	betekenis
1	zeer slecht	6	voldoende
2	slecht	7	ruim voldoende
3	zeer onvoldoende	8	goed
4	onvoldoende	9	zeer goed
5	bijna voldoende	10	uitmuntend

#### 1.1.3. Studieplanner

De informatie in de studieplanner van de examenvakken geldt als ondersteunend voor de verschillende vakpta's.

### 1.2. Afname schoolexamen

#### 1.2.1. Toetsen

Het maximaal aantal toetsen(mondeling + schriftelijk) per dag is drie.

##### 1.2.1.1. Schriftelijke toetsen

1. De schriftelijke toetsen met open en gesloten vragen zullen voornamelijk kennis en inzicht toetsen.  
De schriftelijke toetsen zullen afgenomen worden in toetsperioden. De stof van de vakken per toetsperiode, evenals de toetsduur, staat in de verschillende programma's van toetsing en afsluiting van de vakken en wordt ook op de periodeplanningen vermeld. Een toetsperiode duurt in de regel 6 schooldagen. De maximale toetstijd per toets is 100 minuten.

##### 1.2.1.2. Mondelinge toetsen

1. In het programma van toetsing en afsluiting is per vak opgenomen of er sprake is van mondelinge toetsen en er staat een korte omschrijving van de inhoud van de toets of de te toetsen vaardigheid.

##### 1.2.1.3 Tussentijdse toetsen

1. Het is vakken toegestaan om tijdens elk blok van ongeveer 9 weken tussentijds te toetsen.
2. Als de tussentijdse toets deel uitmaakt van het eindresultaat van de eigenlijke eindtoets in de toetsweek, dan wordt dit aangegeven in het PTA.
3. Het gewicht van de tussentijdse toets t.o.v. toetsen in toetsweken is 30%.
4. Tussentijdse toetsen worden in de vaklessen afgenomen.
5. Tussentijdse toetsen kunnen niet herkanst worden.
6. Bij ziekte worden tussentijdse toetsen ingehaald in overleg met docent.

7. In bijzondere gevallen kan van bovenstaande worden afgeweken, dit ter beoordeling aan de teamleider.

#### 1.2.2. **Praktische opdrachten**

1. Praktische opdrachten, dossieropdrachten en profielwerkstuk zijn bedoeld om met name die vaardigheden te toetsen die moeilijk in een toets getoetst kunnen worden. De praktische opdracht zal beoordeeld worden aan de hand van beoordelingscriteria, die vooraf bij de leerling bekend zijn.
2. Het moment waarop(de periode waarin) de praktische opdracht moet zijn afgerond wordt op de te verstrekken instructie vermeld, evenals de sancties op te laat inleveren.

#### 1.2.3. **Profielwerkstuk**

1. Het profielwerkstuk is een omvangrijke opdracht met een studielast van minimaal 80 uren voor zowel havo als vwo. Het profielwerkstuk heeft betrekking op ten minste één vak. Voor het profielwerkstuk geldt dat het geleverde product beoordeeld wordt aan de hand van beoordelingscriteria, die vooraf aan de leerling bekend zijn gemaakt.
2. Het profielwerkstuk wordt bij voorkeur in groepsverband gemaakt.
3. Bij de groepsopdracht, kan elk lid een individuele beoordeling krijgen op basis van zijn/haar aandeel in de groepsopdracht.
4. De keuze voor het onderwerp van het profielwerkstuk moet vóór 1 oktober van het centraal examenjaar definitief worden vastgesteld. Naast het onderwerp moet bekend zijn welk vak/welke vakken deel uitmaakt/uitmaken van het profielwerkstuk;
5. Elke leerling ontvangt, in de tweede helft van het voor-examenjaar een algemene omschrijving voor profielwerkstukken. Daarin staan omschrijvingen van het niveau, de vormgeving, de randvoorwaarden en de voortgang(bv. deadlines).
6. De afdelingsteams bovenbouw havo/vwo stellen de algemene beoordelingscriteria profielwerkstuk vast. De examinatoren stellen de beoordelingscriteria voor het vakdeel van het profielwerkstuk vast. De beoordelingscriteria worden vooraf meegedeeld aan de betrokken leerling. De examinatoren beoordelen het profielwerkstuk op basis van de beoordelingscriteria en geven vervolgens een cijfer.
7. De eerste inleverdatum voor het profielwerkstuk is vlak voor de kerstvakantie. De begeleider geeft op deze ingeleverde versie feedback. Het is mogelijk op basis daarvan verbeteringen aan te brengen. De definitieve inleverdatum is net voor of na de voorjaarsvakantie. De precieze datum wordt in de datumlijst vermeld.
8. In bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken, dit ter beoordeling van de teamleider.

#### 1.2.4. **Dossierwerkzaamheden**

Dossierwerk bestaat uit één of meer activiteiten die de leerling naar behoren moet uitvoeren om bevorderd te kunnen worden en het schoolexamen te kunnen afronden. Er wordt dus geen cijfer voor gegeven. Bij culturele kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding wordt bij de beoordeling onderscheid gemaakt tussen onvoldoende, voldoende en goed. De kandidaat heeft voor de cijferlijst de beoordeling 'voldoende' of 'goed' nodig.

#### 1.2.4.1. **Vaardigheidsdossiers:**

1. De sectie bepaalt wat er in het dossier wordt gedaan; daarnaast kan een leerling, op basis van beschrijving van het betreffende dossier door de vaksectie, activiteiten aandragen bij de individuele docent.
2. De sectie bepaalt de uiterste inleverdatum en maakt deze tevoren schriftelijk bekend. Bij overschrijding van de uiterste inleverdatum met één of twee schooldagen kan, indien de leerling bijzondere omstandigheden kan aantonen, het verrichte werk alsnog geaccepteerd worden. Dit ter beoordeling van de docent. Wordt de uiterste inleverdatum drie of meer werkdagen overschreden, dan kan een vervangende opdracht worden gegeven.
3. De beoordelingscriteria worden door de secties opgesteld en in de studieplanners vermeld. De individuele docent is verantwoordelijk voor de beoordeling op basis van de criteria.
4. Als het dossierwerk een groepsopdracht is krijgt elk lid een individuele beoordeling op basis van zijn/haar aandeel in de groepsopdracht.
5. Als dossierwerk niet naar behoren is uitgevoerd wordt de leerling in de gelegenheid gesteld om het resultaat te verbeteren door de gehele opdracht over te doen of door een deel van de opdracht over te doen. Als het resultaat weer onvoldoende is kan een vervangende opdracht aan de leerling worden verstrekt, in gezamenlijk overleg tussen examinator, leerling en teamleider.

#### 1.2.4.2 **Keuze uren vwo bovenbouw**

In vwo 4 is de gymnasiumleerling verplicht om de module 'studium generale' en de atheneumleerling de 'basismodule ckv' te volgen. In de drie resterende periodes moet de leerling een keuze maken uit een aantal modules zoals ckv, Delf, Anglia/Cambride, ondersteuning Engels of wiskunde, masterclass op de UT of mgt-project. De leerling hoort alle modules met een voldoende af te sluiten. Havo-4-leerlingen hebben op donderdagmorgen drie keuze-uren. Leerlingen moeten zich voor aanvang van elke periode verplicht via Magister inschrijven voor deze keuze-uren. Het module aanbod kan elke periode wijzigen. De leerling hoort alle modules met een voldoende af te sluiten.

#### 1.2.4.3. **Dossier oriëntatie op studie en beroep.**

LOB is een wettelijk voorgeschreven dossier in de vrije ruimte, waarvoor tenminste een studielast van 40 klokuren verplicht gesteld is. Het is een onderdeel dat leerlingen in staat stelt vanaf klas 4 kennis te maken met het hoger onderwijs. Het LOB-portfolio kan deel uitmaken van de toelatingsprocedure in het hoger onderwijs bij de zgn. matchings- en intakegesprekken.

Het dossier bestaat uit een papieren portfolio dat door de leerling zelf beheerd wordt vanaf klas 4 en een LOB-kaart waarop de mentor de vordering registreert. De mentorkaart wordt overgedragen aan de opvolgende mentor in klas 5 en hoger. Een aantal activiteiten wordt in schooltijd aangeboden en zijn verplicht voor de leerlingen in het betreffende leerjaar. Het dossier schrijft daarnaast een aantal activiteiten per leerjaar buiten de school voor, waaraan de leerling zelf invulling dient te geven. De leerling vult direct na elke activiteit een verslagformulier in, dat opgenomen is in het portfolio, en overlegt dat aan de mentor voor registratie. Het (deel)portfolio dient aan het einde van elk leerjaar afgerond te zijn en maakt deel uit van de overgangprocedure. De afronding van het dossier vindt in het examenjaar plaats maximaal één week na toetsperiode 3.

#### 1.2.5. Procedure beoordeling en cijferregistratie

1. Voor toetsen tijdens een toetsperiode geldt dat het werk uiterlijk tien schooldagen na afloop van de desbetreffende toetsperiode is nagekeken, beoordeeld en besproken.
2. Wanneer niet is deelgenomen aan een toets, wordt het cijfer 1 genoteerd, tenzij ontheffing is verleend.
3. De leerling heeft tot drie schooldagen na de bespreking van het werk de tijd om protest aan te tekenen tegen de beoordeling bij de betreffende examinator. In de artikelen 18 en 19 van het examenreglement staat omschreven op welke wijze er beroep aangetekend kan worden tegen de becijfering van een schoolexamen.
4. Het gemaakte werk van de leerling blijft bij de examinator tot de beroepstermijn is verlopen.
5. Als de beroepstermijn is verlopen, is de beoordeling definitief.
6. Leerling, mentor en examinator hebben het recht de dossierbladen en het gemaakte werk in te zien.

#### 1.2.6. Weging van de onderdelen van het examendossier

1. De weging van de toetsen met open vragen, gesloten vragen en praktische opdrachten staat vermeld in de programma's per vak in het programma voor toetsing en afsluiting.
2. Dossierwerk levert geen cijfer op, maar dient 'naar behoren' te worden afgerond voor het schoolexamen.
3. Het profielwerkstuk wordt becijferd en meegewogen in het combinatiecijfer. Het combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van de cijfers die zijn behaald voor het profielwerkstuk en voor de vakken Godsdienst en Maatschappijleer.

#### 1.2.7 Rekenen

Voor alle leerlingen geldt dat de rekentoets een verplicht onderdeel is van het Eindexamen. Een leerling heeft vier kansen en moet de rekentoets ten minste één keer hebben afgelegd wil hij of zij een diploma kunnen behalen. Daarmee is de rekentoets een onderdeel van de slaag/zak-regeling want een leerling die de rekentoets niet heeft afgelegd kan geen diploma behalen.

#### 1.3. Verhinderung bij een toets in de bovenbouw

1. Wanneer een leerling wegens ziekte of andere wettige redenen niet in staat is aan een toets deel te nemen, moet bij meerderjarigheid hij/zij dit voor het begin van de zitting melden via de locatieadministratie aan de teamleider of diens vervanger. Bij minderjarigheid dient het afmelden te geschieden door ouder(s)/verzorger(s).
2. Voor schriftelijke toetsen geldt bij te laat komen dat een leerling toegelaten kan worden tot een halfuur na de start van een zitting. In dit geval wordt niet afgeweken van het van het eindtijdstip van een zitting.
3. Bij een luistertoets heeft de te laat komende leerling geen toegang tot de toets in verband met verstoring van de overige leerlingen. De leerling wordt geacht niet aan de toets te hebben deelgenomen en het cijfer 1 wordt genoteerd.
4. Als een leerling door ziekte in de toetsweek een toets mist, dan vervalt het recht op herkansing voor de betreffende toetsweek en dient deze toets op het herkansingsmoment te worden ingehaald.
5. Indien een leerling meerdere toetsen door overmacht heeft gemist, geldt bovenstaand artikel evenzeer. Voor de overige toetsen wordt een inhaalbaarheid gecreëerd.

6. Indien een leerling te laat komt voor een mondelinge toets wordt de leerling geacht ongeoorloofd afwezig te zijn.
7. Indien een leerling zonder afmelding vooraf (zie punt 1) niet aan een toets deelneemt, wordt dit als onregelmatigheid beschouwd .
8. In gevallen waarin niet voorzien is, of bij kennelijke onbillijkheid, beslist de vestigingsdirecteur.

#### 1.4 **Onregelmatigheden**

In artikel 6 van het examenreglement staat de definiëring omschreven van het begrip onregelmatigheden, mogelijke sancties en de eventuele beroepsprocedure.

#### 1.5 **Beroep tegen gang van zaken schoolexamen.**

In de artikelen 18 en 19 van het examenreglement staat omschreven op welke wijze er beroep aangetekend kan worden tegen de gang van zaken tijdens de toetsing van een schoolexamen.

#### 1.6. **Belemmeringen om lessen lichamelijke opvoeding te volgen**

1. Een leerling met een blijvende lichamelijke handicap, die hem/haar verhindert bepaalde opdrachten uit te voeren, zal na het overleggen van een doktersverklaring voor deze opdrachten een ontheffing krijgen.
2. Een leerling die door een tijdelijke lichamelijke handicap of een langdurige ziekte niet in staat is een opdracht uit te voeren, haalt deze op een later tijdstip in of maakt in overleg met de desbetreffende docent een vervangende opdracht.
3. In alle andere gevallen beslist de teamleider, na de desbetreffende docent en leerling gehoord te hebben.

#### 1.7. **Afwijkende afname toets (o.a. dyslexie)**

Voor leerlingen die aanspraak kunnen maken op afwijkende afname van toetsen, geldt artikel 39 van het examenreglement.

#### 1.8. **Bewaren onderdelen schoolexamen**

Indien en voorzover het schoolexamen in een vak op schriftelijke wijze plaatsvindt, worden de opgaven, het werk van de leerlingen, de beoordelingsnormen en de voor elk werk toegekende cijfers, door de secties bewaard gedurende tenminste zes maanden.

#### 1.9. **Herkansing onderdelen schoolexamen, mondelinge en schriftelijke toetsen meetellend voor het rapport**

Na elk lesblok mag één schriftelijk of mondeling getoetst vak naar keuze herkanst worden, ongeacht het behaalde resultaat, wanneer die mogelijkheid in het PTA staat vermeld. Het hoogste cijfer telt. Verzoeken om herkansing dienen digitaal te worden ingediend. Indien een leerling door ziekte de herkansingstoets mist, dan vervalt het recht op herkansing voor de betreffende toetsperiode.

#### 1.10. **Procedure bij herkansing van opdrachten en toetsen, meetellend voor het rapport of het schoolexamen.**

Voor de herkansing van de toetsen gelden dezelfde procedures als bij de toetsen in de eerste termijn. Dat geldt ook voor dossieropdrachten en praktische opdrachten die niet tijdens het reguliere afnamemoment zijn afgerond of gemaakt.

1.11. **Herexamen schoolexamen**

Voor vakken met een beoordeling in de vorm van cijfers opgenomen in het examendossier zonder een centraal examen geldt de volgende regeling:

- a. de leerling mag voor één van de schoolexamenvakken waarvoor schriftelijk getoetst wordt één keer een herexamen doen.
- b. voor de havo betreft dit de vakken: bsm, nlt en wiskunde D  
voor de vwo betreffen dit de vakken: nlt en wiskunde D
- c. de te examineren stof zal betrekking hebben op de stof van de schriftelijke toetsen van het betreffende vak. De praktijkcijfers blijven staan en houden hun weging en worden vervolgens opnieuw meegeteld in het herexamencijfer (die ook hun weging behouden).
- d. omdat de toetsing van de vakken godsdienst en maatschappijleer alleen uit PO's bestaat, kan er voor dit vak geen herexamen worden gedaan.
- e. het nieuwe cijfer vervangt alle voorgaande cijfers;
- f. het hoogste cijfer telt;
- g. het herexamen bevat in beginsel één toets/zitting.



## 2. Bepalingen betreffende de bevordering.

### 2.1. Bevorderingsrichtlijnen

1. De bevordering van havo 4 naar havo 5, vwo 4 naar vwo 5 en vwo 5 naar vwo 6 wordt bepaald door:
  - a. alle cijfers voor de mondelinge en schriftelijke toetsen en praktische opdrachten die tellen voor het schoolexamen van blok 4.1 t/m 4.4 resp. 5.1 t/m 5.4.
  - b. alle cijfers voor de mondelinge en schriftelijke toetsen en praktische opdrachten die tellen voor het rapport van blok 4.1 tm 4.4 resp. blok 5.1 t/m 5.4.
2. Vakken die deel uitmaken van het combinatiecijfer, vormen een voorlopig combinatiecijfer in het jaar/de jaren voorafgaand aan het examenjaar. Van de afzonderlijke vakken worden de cijfers niet vooraf afgerond.
3. De cijfers van de toetsen worden vastgesteld en ingeleverd met één decimaal.
4. Het gemiddelde van de toetsen wordt vastgesteld op één decimaal.
5. Het gemiddelde van de praktische opdrachten wordt vastgesteld op één decimaal.
6. De cijfers op het eindrapport zijn het rekenkundig gemiddelde van de behaalde cijfers in het betreffende jaar, afgerond op een geheel getal.
7. Om bevorderd te kunnen worden naar havo 5, vwo 5 of vwo 6 moet aan het volgende voldaan zijn:
  - a. De dossiers van het betreffende cursusjaar zijn afgesloten.
  - b. Alle becijferde vakken worden beoordeeld volgens onderstaand schema:

#### *Bevorderingsrichtlijnen*

	Minpunten in Ne, En en Wi	Onvoldoende(s)*	Compensatie + 0	Compensatie + 1	Compensatie + 2	Compensatie + 3 of meer
<b>Eén minpunt</b>	maximaal één	(5)	+	+	+	+
<b>Twee minpunten</b>	maximaal één	(5+5)	-	0	+	+
		(4)	-	0	+	+
<b>Drie minpunten</b>	maximaal één	(5+5+5)	-	-	-	-
		(4+5)	-	-	0	+
		(3)	-	-	0	+
<b>Vier of meer minpunten</b>			-	-	-	-
	twee of meer		-	-	-	-

Voor de bepaling van het aantal minpunten en de compensatie van minpunten tellen de beoordelingen voor de vakken Lichamelijke Oefening en CKV niet mee. Deze vakken moeten minimaal voldoende worden afgesloten.

Het gemiddelde van de niet afgeronde cijfers van godsdienst, maatschappijleer en het profielwerkstuk is één combinatiecijfer, dat meetelt bij het bepalen van het aantal minpunten en het aantal compensatiepunten in de richtlijnentabel.

De afzonderlijke cijfers van de vakken van het combinatiecijfer mogen niet lager zijn dan een 4.

Alle leerlingen hebben een exemplaar van het examenreglement ontvangen. Hierin staan de overgangsrichtlijnen vermeld.

**Betekenis van de symbolen en berekeningswijze van de minpunten en compensatiepunten**

- + = bevorderd
- O = afgewezen, tenzij de docentenvergadering anders beslist
- = afgewezen

**Bij de telling staat een**

- 1 voor vijf minpunten
- 2 voor vier minpunten
- 3 voor drie minpunten
- 4 voor twee minpunten
- 5 voor één minpunt
- 7 voor één compensatiepunt
- 8 voor twee compensatiepunten
- 9 voor drie compensatiepunten
- 10 voor vier compensatiepunten

**2.2. Vrijstelling voor doublanten**

Indien een definitief afgewezen kandidaat besluit het jaar over te doen, komen in principe de eerder behaalde resultaten over dat schooljaar te vervallen.

**2.3. Beroep rond bevorderingsbeslissingen**

- a. De docentenvergadering neemt in de bevorderingsvergadering een besluit.
- b. De mentor deelt het besluit mee aan de ouder(s)/verzorger(s).
- c. De ouder(s)/verzorger(s) kunnen om revisie vragen van dit besluit.
- d. Dit schriftelijk revisieverzoek dient voor een jaarlijks bepaalde tijd en datum (het revisiesluitingsmoment), in het bezit te zijn van de teamleider van de sector havo, atheneum, gymnasium.
- e. In het schriftelijke verzoek tot revisie dienen de ouders/verzorgers duidelijk aan te geven wat de redenen zijn om tot revisie over te gaan.
- f. Er wordt een revisiecommissie gevormd, die de revisieverzoeken beoordeelt.
- g. Deze commissie wordt ingesteld door de vestigingsdirecteur en bestaat per locatie uit de vestigingsdirecteur en twee docenten. De docentleden mogen geen directe bemoeienis gehad hebben met het besluit waartegen een verzoek tot revisie is ingediend.
- h. De revisiecommissie beoordeelt de ingediende verzoeken tot revisie op de volgende punten:
  - Is er sprake van nieuwe informatie, die bij de afhandeling door de docentenvergadering nog niet bekend was en geen rol heeft gespeeld?
  - Is er sprake van mogelijke onzorgvuldigheden of fouten in de gevolgde procedure?
- i. Wanneer de commissie vaststelt dat er geen sprake is van nieuwe informatie of van onzorgvuldigheden of fouten in de procedure, wijst de commissie het verzoek tot revisie af. De revisiecommissie informeert de teamleider die er voor zorgt dat het besluit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk de laatste dag van het cursusjaar, aan de ouders wordt

meegedeeld. De teamleider bevestigt vervolgens het definitieve besluit schriftelijk aan de ouders. Ook de redenen die geleid hebben tot dit besluit worden schriftelijk aan de ouders bevestigd.

- j. Wanneer de commissie vaststelt dat er sprake is van nieuwe informatie of onzorgvuldigheden of fouten m.b.t. de procedure, roept de teamleider de docentenvergadering opnieuw bij elkaar om het besluit te heroverwegen. De vestigingsdirecteur zit die vergadering voor.
- k. De docentenvergadering neemt de aanvullende informatie en de bevindingen van de revisiecommissie mee in de heroverweging en komt tot een besluit.
- l. De directeur deelt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk de laatste dag van het schooljaar, aan de ouders mee. Ook de redenen, die geleid hebben tot dit besluit, worden schriftelijk aan de ouders bevestigd door de directeur.

#### 2.4 **Zitten blijven/zakken**

Voor een leerling die blijft zitten in havo 4/vwo4/vwo 5 of die zakt voor het examen in havo 5/vwo 6 gaat het pta en het examenreglement van het nieuwe cohort gelden. Dat betekent concreet dat de cijfers van voorgaande jaren, die moeten worden meegenomen, in het nieuwe PTA de weging krijgen zoals die in het nieuwe PTA staan vermeld.

#### 2.5 **Behoud leerresultaten bij doubleren**

Doublanten H4, V4 en V5 en eindexamenleerlingen die het voorgaande schooljaar niet geslaagd zijn, kunnen bij hun teamleider een aanvraag indienen voor behoud van leerresultaten. Dit kan voor de schoolexamenvakken: CKV, MA, NLT, BSM (havo) en WI-D (vwo) evenals het PWS.

Voorwaarden zijn:

- dat het vak dan wel het profielwerkstuk volledig is afgerond
- dat het eindcijfer van dat vak/pws gelijk of hoger is dan een 6.5
- dat de leerling met een voorstel komt voor invulling van de vrijkomende studielasturen. Deze invulling moet in ieder geval een toegevoegde waarde hebben voor het verbeteren van de schoolprestaties van de leerling. Dit ter beoordeling aan de teamleider.

#### 3. **Toegestane hulpmiddelen bij het centraal examen**

Aan alle leerlingen wordt, voorafgaand aan het centraal examen, schriftelijk bekendgemaakt welke hulpmiddelen toegestaan zijn bij het centraal examen.

#### 4. De uitslag

Om te bepalen of een kandidaat die het examen havo of vwo heeft afgelegd geslaagd dan wel afgewezen is voor het examen gelden een aantal opeenvolgende voorwaarden:

- a. het gemiddelde van de vakken van het centraal examen
- b. de vakken LO en CKV zijn afgerond
- c. de rekentoets en de kernvakkenregel
- d. het aantal toegestane onvoldoendes

##### **a. het gemiddelde van de vakken van het centraal examen**

Het gemiddeld centraal examencijfer moet onafgerond een 5,5 of hoger zijn. Bij de berekening van dit gemiddeld centraal examencijfer gaan we uit van de onafgeronde cijfers die je hebt behaald. Een leerling moet ten minste een 5,50 halen (de eerste decimaal moet een 5 zijn). Een leerling die gemiddeld een 5,49 gehaald heeft is afgewezen.

##### **b. De vakken LO en CKV zijn afgerond**

De vakken CKV en LO moeten een beoordeling 'voldoende' of 'goed' hebben. Wanneer je voor een van deze vakken een onvoldoende hebt kun je niet slagen.

##### **c. De rekentoets en de kernvakkenregel**

Voor alle leerlingen geldt dat de rekentoets een verplicht onderdeel is van het Eindexamen. Een leerling heeft vier kansen (twee in de voorexamenklas en twee in de examenklas) en moet de rekentoets ten minste één keer hebben afgelegd wil hij of zij een diploma kunnen behalen. Daarmee is de rekentoets een onderdeel van de slaag/zak-regeling want een leerling die de rekentoets niet heeft afgelegd kan geen diploma behalen.

Het cijfer dat behaald is voor de rekentoets wordt vermeld op het diploma.

Een leerling mag ten hoogste één vijf voor het eindcijfer van de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde scoren. Voor havo leerlingen zonder wiskunde geldt dat ten hoogste één vijf voor Nederlands en Engels behaald mag worden. Een leerling is dus gezakt als hij meer dan één vijf voor deze vakken scoort of als hij een vier of lager voor één van deze vakken scoort.

##### **d. Het aantal toegestane onvoldoendes**

De kandidaat die examen vwo of havo heeft afgelegd, kan met behulp van de in onderstaand schema weergegeven slaag/zaknormen bepalen of hij geslaagd is.

	Compensatie 0	Compensatie +1	Compensatie +2	Compensatie +3
5	+	+	+	+
5+5	-	-	+	+
4	-	-	+	+
4+5	-	-	-	+
5+5+5	-	-	-	-
3	-	-	-	-

+ = geslaagd - = afgewezen

Havo: 8 examencijfers (waarvan 1 combinatiecijfer), de cijfers zijn afgerond op een geheel getal.

Vwo: 9 examencijfers (waarvan 1 combinatiecijfer), de cijfers zijn afgerond op een geheel getal.

### Combinatiecijfer:

Het combinatiecijfer is het gemiddelde van de cijfers voor maatschappijleer, godsdienst en het profielwerkstuk;

Berekening combinatiecijfer: voor het berekenen van het combinatiecijfer worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld. Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond op het nabij liggende gehele getal: 5.5 wordt dus een 6 een 5.4 een 5.

Geen enkel vak van de combinatie mag een cijfer hebben lager dan een 4.

### **Bijzonderheden met betrekking tot de uitslagbepaling**

1. Voor leerlingen met **een extra vak** geldt een bijzondere bepaling. De uitslag wordt voor hen vastgesteld op basis van een reeks van cijfers die samen een volledig examen vormen. Heeft een kandidaat in meer vakken dan het vereiste minimum examen gedaan, dan **kán** een extra vak buiten beschouwing worden gelaten. Als daardoor de kandidaat kan slagen, **móet** dat zelfs gebeuren. De kandidaat bepaalt zelf of het resultaat van het extra vak op de cijferlijst wordt vermeld.
2. De omzetting van een gymnasium- cijferlijst in een atheneumdiploma is niet toegestaan. Concreet betekent dat dat het cijfer van de klassieke taal niet kan worden vervangen door een ander cijfer van een extra vak.

### **3. Judicium cum laude**

Vwo:

Een leerling slaagt cum laude wanneer:

- het gemiddelde voor de grote vakken in het gemeenschappelijk deel, het profieldeel en het hoogste cijfer uit het vrije deel 8 of hoger is. Bij 7,99 gemiddeld is er geen sprake van cum laude.
- geen eindcijfer lager is dan een 7 (deze bepaling wordt voor eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten)
- het combinatiecijfer niet lager is dan 7 (het cijfer voor de samenstellende onderdelen mag wel lager zijn dan 7)

Havo:

Een leerling slaagt cum laude wanneer:

- het gemiddelde voor de grote vakken in het gemeenschappelijk deel, het profieldeel en het hoogste cijfer uit het vrije deel 8 of hoger is. Bij 7,99 gemiddeld is er geen sprake van cum laude.
- geen eindcijfer lager is dan een 6 (deze bepaling wordt voor eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten)
- het combinatiecijfer niet lager is dan 6 (het cijfer voor de samenstellende onderdelen mag wel lager zijn dan 6)

De rekentoets telt niet mee voor het judicium cum laude, omdat de rekentoets ook niet cijfermatig meetelt bij de uitslagbepaling.



## Programma van toetsing en afsluiting

**Vak:** Godsdienst

**HAVO of VWO:** VWO

**Cohort jaar:** 2016

Periode	Module	SLU	Omschrijving	Duur	S/M	Rapport	SE	ttoets	Herkansing
4.1	PO	15	Vragen naar zin			25	7		Nee
4.2	PO	15	Muziek/reclame			25	7		Nee
4.3		15	Jodendom/Christendom/Islam						
4.4	PO	15	Jodendom/Christendom/Islam			50	16		Nee
5.1		15	Mensbeeld						
5.2	PO	15	Mensbeeld			50	15		Nee
5.3		10	Ethiek						
5.4	PO	15	Levensbeschouwelijk gesprek			50	15		Nee
6.1	PO	20	Ethische analyse				20		
6.2	PO	20	Exegese				20		Nee



## Programma van toetsing en afsluiting

Vak: LA

HAVO of VWO: VWO

Cohort jaar: 2016

Periode	Module	SLU	Omschrijving	Duur	S/M	Rapport	SE	toets	Herkansing
4.1	T	55	Taal: tekstbegrip: taal en achtergronden	50	S	15		Ja	Ja
4.2	T	50	Taal: tekstbegrip: taal en achtergronden	50	S	20		Ja	Ja
4.2	PO	20	Receptie/Onderzoek klassieke cultuur: Eventueel bestaande uit deelonderwerpen			4	2	Ja	Nee
4.3	T	50	Taal: tekstbegrip: taal en achtergronden	50	S	20		Ja	Ja
	PO	20	Receptie/Onderzoek klassieke cultuur: Eventueel bestaande uit deelonderwerpen			4	2	Ja	Nee
4.4	T	50	Taal: lectuur en achtergronden	50	S	25	4	Ja	Nee
	T	35	Cultuur: modules en tekst gerelateerd	100	S	12	6	Nee	Nee
5.1	T	50	Taal: lectuur en achtergronden	50	S	10	6	Ja	Ja
	T	15	Cultuur: module	50	S	4	2	Nee	Ja
5.2	T	40	Taal: lectuur en achtergronden	50	S	15	8	Ja	Ja
	T	15	Cultuur: module	50	S	4	2	Nee	Ja



## Programma van toetsing en afsluiting

Periode	Module	SLU	Omschrijving	Duur	S/M	Rapport	SE	ttoets	Herkansing
5.3	T	50	Taal: lectuur en achtergronden, vertaling	100	S	25	12	Ja	Ja
	PO	10	Taal: vergelijken vertalingen/vertaalvaardigheid			5	4	Nee	Nee
	T	15	Cultuur: module	50	S	4	2	Nee	Ja
5.4	T	50	Taal: lectuur en achtergronden, vertaling	100	S	25	12	Ja	Nee
	T	15	Cultuur: module	50	S	4	2	Nee	Nee
	PO	20	Onderzoek klassieke cultuur			4	2	Nee	Nee
6.1	T	60	CE-stof: lectuur en achtergronden	50	S		10	Nee	Ja
6.2	T	60	CE-stof: lectuur en achtergronden	50	S		10	Nee	Ja
6.3	T	60	CE-stof: vertaling examenauteur	100	S		14	Ja	Ja
6.4		20	CE-stof						





## Programma van toetsing en afsluiting

Vak: GR

HAVO of VWO: VWO

Cohort jaar: 2016

Periode	Module	SLU	Omschrijving	Duur	S/M	Rapport	SE	ttoets	Herkansing
4.1	T	55	Taal: tekstbegrip: taal en achtergronden	50	S	15		Ja	Ja
4.2	T	50	Taal: tekstbegrip: taal en achtergronden	50	S	20		Ja	Ja
4.2	PO	20	Receptie/Onderzoek klassieke cultuur: Eventueel bestaande uit deelonderwerpen			4	2	Nee	Nee
4.3	T	50	Taal: tekstbegrip: taal en achtergronden	50	S	20		Ja	Ja
	PO	20	Receptie/Onderzoek klassieke cultuur: Eventueel bestaande uit deelonderwerpen			4	2	Nee	Nee
4.4	T	50	Taal: lectuur en achtergronden	50	S	25	4	Ja	Ja
	T	35	Cultuur: modules en tekst gerelateerd	100	S	12	6	Nee	Ja
5.1	T	50	Taal: lectuur en achtergronden	50	S	10	6	Ja	Ja
	T	15	Cultuur: module	50	S	4	2	Nee	Ja
5.2	T	40	Taal: lectuur en achtergronden	50	S	15	8	Ja	Ja
	T	15	Cultuur: module	50	S	4	2	Nee	Ja



## Programma van toetsing en afsluiting

Periode	Module	SLU	Omschrijving	Duur	S/M	Rapport	SE	ttoets	Herkansing
5.3	T	50	Taal: lectuur en achtergronden, vertaling	100	S	25	12	Ja	Ja
	PO	10	Taal: vergelijken vertalingen/taalvaardigheid			5	4	Nee	Nee
	T	15	Cultuur: module	50	S	4	2	Nee	Ja
5.4	T	50	Taal: lectuur en achtergronden, vertaling	100	S	25	12	Ja	Nee
	T	15	Cultuur: module	50	S	4	2	Nee	Nee
	PO	20	Onderzoek klassieke cultuur			4	2	Nee	Nee
6.1	T	60	CE-stof: lectuur en achtergronden	50	S		10	Nee	Ja
6.2	T	60	CE-stof: lectuur en achtergronden	50	S		10	Nee	Ja
6.3	T	60	CE-stof: vertaling examenauteur	100	S		14	Ja	Ja
6.4		20	CE-stof						



## Programma van toetsing en afsluiting

Vak: NE  
HAVO of VWO: VWO  
Cohort jaar: 2016

Periode	Module	SLU	Omschrijving	Duur	S/M	Rapport	SE	ttoets	Herkansing
4.1	T	25	Zakelijk schrijven: (uiteenzetting) en werkwoordspelling	100	S	25		Ja	Ja
4.1	D	10	Literatuur: leesautobiografie+ 1 roman (klassikaal)						
4.2	T	25	Leesvaardigheid en woordenschat formuleren	100	S	25		Nee	Ja
4.2	D	10	Literatuur: 1 roman, letterkunde: Middeleeuwen						
4.3	T	25	Tekstanalyse/argumenteren	100	S	25		Nee	Ja
4.3	D	10	Literatuur: 1 roman, letterkunde: Renaissance						
4.4	T	25	Leeskringgesprek	25	M	25		Nee	Nee
4.4	D	10	Literatuur: 1 roman, letterkunde: Rationalisme en Romantiek						
5.1	T	25	Leesvaardigheid (tekstanalyse) en spellen	100	S	25		Nee	Ja
5.1	D	15	Literatuur: 1 roman (1880-1915); leeskringgesprek, letterkunde 1880-1915						
5.2	T	25	Leesvaardigheid (tekstanalyse/argumentatie) en formuleren	100	S	25		Nee	Ja
5.2	D	15	Literatuur: 1 roman (1915-1940); leeskringgesprek, letterkunde 1915-1940						



## Programma van toetsing en afsluiting

Periode	Module	SLU	Omschrijving	Duur	S/M	Rapport	SE	ttoets	Herkansing
5.3	T	25	Stelvaardigheid brief en essay	100	S	25	10	Nee	Ja
5.3	D	15	Literatuur: 1 roman, letterkunde 1940-heden						
5.4	T	25	Spreekvaardigheid: discussie;	15/50	M/S	25	30	Nee	Nee
5.4	D	15	Literatuur: 1 roman, letterkunde 20 <sup>ste</sup> en 21 <sup>ste</sup> eeuw						
6.1	T	45	Presenteren (10 min, 10%), spellen (50 min, 10%)	10/50	M/S		20	Nee	Ja
6.1	D	10	Literatuur: 2 romans						
6.2	T	45	Stelvaardigheid betoog/beschouwing	100	S		20	Nee	Ja
6.2	D	10	Literatuur: 2 romans						
6.3	T	45	Letterkunde: presentatie literair thema	15	M		20	Nee	Ja
6.3	D	10	Leesdossier afronden						
6.4	T	15	CE voorbereiden						



## Programma van toetsing en afsluiting

Vak: FA

HAVO of VWO: VWO

Cohort jaar: 2016

Periode	Module	SLU	Omschrijving	Duur	S/M	Rapport	SE	ttoets	Herkansing
4.1	T	30	Kennistoets	50	S	20		Ja	Ja
4.2	T	30	Luister-/kennistoets (ERK-niv. A2/B1)	50	S	20		Ja	Ja
4.3	D	10	Boek lezen						
4.3	T	30	Spreektoets (ERK-niv. A2/B1)	20	M	30		Ja	Ja
4.4	T	25	Leestoets (ERK-niv A2/B1)	100	S	30		Ja	Nee
5.1	T	30	Kennistoets	50	S	25		Ja	Ja
5.2	T	45	Spreektoets (ERK-niv. B1)	20	M	25		Ja	Ja
5.2	D	10	Boek lezen						
5.3	T	30	Schrijftoets (ERK-niv. B1)	50	S	25	10	Ja	Ja
5.4	T	25	Leestoets (ERK-niv. B1)	100	S	25	10	Ja	Nee
5.4	D	10	Boek lezen						
6.1	T	45	Spreektoets (ERK-niv. B1/B2)	20	M		30	Ja	Ja
6.2	T	45	Luistertoets (ERK-niv. B1/B2)	100	S		30	Ja	Ja
6.3	T	50	Schrijftoets (ERK-niv B1/B2)	100	S		20	Ja	Ja
6.4			Examentraining						



## Programma van toetsing en afsluiting

Vak: DUI

HAVO of VWO: VWO

Cohort jaar: 2016

Periode	Module	SLU	Omschrijving	Duur	S/M	Rapport	SE	ttoets	Herkansing
4.1	T	48	Luisteren (ERK-niv. B1/A2)	50	S	25		Ja	Ja
4.1	D	2	Luisterdossier (ERK-niv. B1)						
4.2	T	38	Schrijftoets (ERK-niv. A2)	100	S	25		Ja	Ja
4.3	T	20	Leestoets (ERK-niv. B1)	100	S	25		Ja	Ja
4.4	T	22	Spreeken (ERK-niv. B1)	10	M	25		Ja	Nee
4.4	D	8	Literatuur: 1 boek lezen (zelfstandig) (ERK-niv. B2)						
5.1	T	24	Leestoets (ERK-niv. B1/B2)	100	S	25		Ja	Ja
5.1	D	6	Leesdossier: 12 teksten lezen en verwerken (ERK-niv. B2)						
5.2	T	30	Spreektoets (ERK-niv. B1/B2)	10	M	25		Ja	Ja
5.2	D		Spreekdossier/literaturoffier; 1 boek lezen (klassikaal) (ERK-niv. B1/B2)						
5.3	T	18	Luistertoets ERK-niv. B2	50	S	25	10	Ja	Ja
5.3	D	12	Luisterdossier: fernsehprogramm (2x) Literaturoffier: 1 boek lezen (klassikaal) (ERK-niv. B)						
5.4	T	20	Schrijfvaardigheid: privébrief (ERK-niv. B1)	100	S	25	10	Ja	Nee
6.1	T	42	Spreekvaardigheid (30%)/literatuur (10%) (ERK-niv. B2)	20/50	m/S		40	Ja	Ja



## Programma van toetsing en afsluiting

6.1	D	8	Spreek: excursie Duitsland, literatuur: 1 titel zelfstandig						
6.2	T	50	Kijk-/luistertoets CITO (ERK-niv. B2)	100	S		20	ja	ja
6.3	T	50	Schrijftoets (ERK-niv. B2)	100	S		20	Ja	Ja
6.4		50	Examentraining						



## Programma van toetsing en afsluiting

Vak: Engels

HAVO of VWO: VWO

Cohort jaar: 2016

Periode	Module	SLU	Omschrijving	Duur	S/M	Rapport	SE	ttoets	Herkansing
4.1	T	30	Idioom/grammatica (ERK-niv. B1)	50	S	25		Ja	Ja
4.1	D		Werkboek = dossier						
4.2	T	30	Idioom/grammatica/tekst (ERK-niv. B1/B2)	50	S	25		Ja	Nee
4.2	D		Werkboek = dossier						
4.3	T	30	Idioom/grammatica/tekst (ERK-niv. B1/B2)	50	S	25		Ja	Nee
4.3	D		Werkboek = dossier						
4.4	T	30	Idioom/grammatica/tekst (ERK-niv. B1/B2)	50	S	25		Ja	Nee
4.4	D		Werkboek = dossier						
5.1	T	50	Idioom/grammatica/tekst (ERK-niv. B2)	50	S	25		Ja	Nee
5.1	D		Werkboek = dossier						
5.2	T	50	Stelvaardigheid: brief (ERK-niv. B2)	100	S	25		Ja	Ja
5.2	D		Werkboek = dossier en roman						





## Programma van toetsing en afsluiting

Periode	Module	SLU	Omschrijving	Duur100	S/SM	Rapp ort	SE	ttoets	Herkansing
5.3	T	30	Luistervaardigheid CITO (ERK-niv. B2/C1) (10%) en toets Shakespeare 5% (beide onderdelen herkansen)	100	S	25	15	Ja	Ja
5.3	D		Werkboek = dossier						Ja
5.4	T	30	Tekst op vwo-niveau (ERK-niv. C1)	100	S	25	10	Ja	Nee
5.4	D		Werkboek = dossier en roman						
6.1	T	20	Stelvaardigheid brief (ERK-niv. C1)	100	S		30	Nee	Ja
6.1	D		Werkboek = dossier						
6.2	T	50	Kijk- en luistervaardigheid CITO (ERK-niv. C1)	100	S		20	Nee	Ja
6.2	D		Werkboek = dossier						
6.3	T	30	Spreekvaardigheid en literatuur (ERK-niv. C1)	30			25	Nee	Ja
6.3	D		Werkboek = dossier toneelstuk, poëzie en 2 romans V5 en 2 romans V6	30	M (in 2-tallen)				
6.4		20	CE-module						



## Programma van toetsing en afsluiting

Vak: GS

HAVO of VWO: VWO

Cohort jaar: 2016

Periode	Module	SLU	Omschrijving	Duur	S/M	Rapport	SE	ttoets	Herkansing
4.1	T	40	Prehistorie, oudheid en middeleeuwen + thema I	50	S	25		Ja	Ja
4.2	T	40	Middeleeuwen en vroeg moderne tijd + thema II	50	S	25		Ja	Ja
4.3	T	40	Vroegmoderne tijd en moderne tijd	50	S	25	10	Nee	Ja
4.4	T	40	Moderne tijd	50	S	25	10	Nee	Nee
5.1	T	40	Verplicht thema III	50	S	33	10	Nee	Ja
5.2	T	40	Verplicht thema IV						
5.3	T	40	Verplicht thema IV en V	50	S	33	10	Nee	Ja
5.4	T	40	Verplicht thema V	50	S	34	15	Nee	Nee
6.1	T	40	Verplicht thema VI	50	S		15	Nee	Ja
6.2	T	40	Examenthema I en II	50	S		15	Nee	Ja
6.3	T	40	Totale examenstof	100	S		15	Nee	Ja
6.4		40	CE-stof						



## Programma van toetsing en afsluiting

Vak: AK

HAVO of VWO: VWO

Cohort jaar: 2016

Periode	Module	SLU	Omschrijving	Duur	S/M	Rapport	SE	ttoets	Herkansing
4.1	T	35	Wereld Arm en Rijk	50	S	20		Nee	Ja
4.2	T	18	Wereld Arm en Rijk	50	S	20		Nee	Ja
4.3	T	35	Aarde Klimaatvraagstukken	50	S	30	5	Nee	Ja
4.4	T	30	Aarde Klimaatvraagstukken	50	S	30	5	Nee	Nee
5.1	T	30	Zuidoost Azie Actueel	50	S	25	5	Nee	Ja
5.1	PO	20	GPO: eigen omgeving start						
5.2	T	30	Aarde Systeem aarde	50	S	15	5	Nee	Ja
5.3	T	30	Aarde Systeem aarde	100	S	25	10	Nee	Nee
5.4	T	30	Leefomgeving wonen in Nederland	50	S	15	5	Nee	Nee
5.4	PO	20	GPO: eigen omgeving inleveren		S	20	5	Nee	Nee
6.1	T	28	Wereld Globalisering	50	S		20	Nee	Ja
6.2	T	26	Leefomgeving wonen in Nederland, Globalisering	100	S		20	Nee	Ja
6.3	T	32	Zuidoost Azie in beeld	100	S		20	Nee	Ja



## Programma van toetsing en afsluiting

Vak: EC

HAVO of VWO: VWO

Cohort jaar: 2016

Periode	Module	SLU	Omschrijving	Duur	S/M	Rapport	SE	ttoets	Herkansing
4.1	T	35	De Nederlandse Economie I	100	S	20		Ja	Ja
4.2	T	40	De Nederlandse Economie II	100	S	30		Ja	Ja
4.3	T	35	Markten en welvaart I	100	S	20		Nee	Ja
4.4	T	40	Markten en welvaart II	100	S	30	5	Nee	Nee
5.1	T	35	Werk en inkomen I	100	S	20	10	Nee	Ja
5.2	T	40	Werk en inkomen II	100	S	30	15	Nee	Ja
5.3	T	35	Waarde van de munt I	100	S	20	10	Nee	Ja
5.4	T	45	Waarde van de munt II	100	S	30	15	Nee	Nee
6.1	T	45	Herhalen CE stof vwo 4, Globalisering I, de Nederlandse Economie, Markten en welvaart	100	S		10	Nee	Ja
6.2	T	45	Herhalen CE stof vwo 5, Globalisering II, Werk en inkomen, Waarde van de munt	100	S		15	Nee	Ja
6.3	T	45	Alle CE-stof	100	S		20	Nee	Ja
6.4		40	CE-module						

Experimenten en keuzeonderwerpen worden in het blok afgetekend respectievelijk toets geëxamineerd. De Vecon onderdelen moeten afgetekend zijn, dan wel als voldoende beoordeeld zijn.



## Programma van toetsing en afsluiting

Vak: M&O

HAVO of VWO: VWO

Cohort jaar: 2016

Periode	Module	SLU	Omschrijving	Duur	S/M	Rapport	SE	ttoets	Herkansing
4.1	T	30	Marketing: Vereniging/Stichting H1 en 2	50	S	15		Ja	Ja
4.2	T	30	Vereniging en stichting H3	50	S	25		Ja	Ja
4.3	T	30	Eenmanszaak deel 1 H1-3	50	S	30		Nee	Ja
4.4	T	30	Eenmanszaak deel 1 H4-5	50	S	30		Nee	Nee
5.1	T	30	1-manszaak deel 1 H5, 1-manszaak deel 2 H1-3	50	S	25	10	Nee	Ja
5.2	T	30	1-manszaak H4; De NV. H1; org. & personeel	50	S	25	10	Nee	Ja
5.3	T	30	NV H2-3	100	S	25	10	Nee	Ja
5.4	T	30	NV H4-6	100	S	25	10	Nee	Nee
6.1	T	45	Industrie hoofdstuk 1-3	100	S		15	Nee	Ja
6.2	T	45	Industrie H4-6, ex. Opgaven: vereniging/stichting	100	S		20	Nee	Ja
6.3	T	30	Examentraining: Ver. En ST., 1-manszaak 1&2 NV, Industrie	100	S		20	Nee	Ja
6.3	PO	30	Actualiteit				5		Nee
6.4		50	CE-module						



## Programma van toetsing en afsluiting

Vak: WI-A

HAVO of VWO: VWO

Cohort jaar: 2016

Periode	Module	SLU	Omschrijving	Duur	S/M	Rapport	SE	ttoets	Herkansing
4.1	T	50	Getallen en variabelen, Combinatoriek	100	S	25	4	Ja	Ja
4.2	T	50	Combinatoriek, Verbanden en grafieken	100	S	25	4	Ja	Ja
4.3	T	50	Kansbegrip, Beschrijvende statistiek	100	S	25	4	Ja	Ja
4.4	T	50	Beschrijvende statistiek, Machtsverbanden	100	S	25	4	Ja	Nee
5.1	T	50	Lineair programmeren, Rijen en veranderingen	100	S	25	8	Ja	Ja
5.2	T	50	Rijen en veranderingen, Kansverdelingen	100	S	25	8	Ja	Ja
5.3	T	35	Het toetsen van hypothesen	100	S	17	8	Nee	Ja
5.3	PO	15	ICT			8	4	Nee	Nee
5.4	T	50	Differentiëren, Exponenten en logaritmen	100	S	25	12	Nee	Nee
6.1	T	35	Exponenten en logaritmen, Toepassingen van de differentiaalrekening	100	S		15	Nee	Ja
6.2	T	35	Toepassingen van de differentiaalrekening, Allerlei formules	100	S		15	Nee	Ja
6.3	T	35	Examentraining	100	S		14	Nee	Ja
6.4	T	15							



## Programma van toetsing en afsluiting

Vak: WI-B

HAVO of VWO: VWO

Cohort jaar: 2016

Periode	Module	SLU	Omschrijving	Duur	S/M	Rapport	SE	ttoets	Herkansing
4.1	T	53	Functies en grafieken, De afgeleide functie	100	S	25	5	Ja	Ja
4.2	T	53	Vergelijkingen en herleidingen, Meetkunde	100	S	25	5	Ja	Ja
4.3	T	53	Machten en exponenten, Differentiaalrekening	100	S	25	5	Ja	Ja
4.4	T	53	Differentiaalrekening, Goniometrische functies	100	S	25	5	Ja	Nee
5.1	T	53	Meetkunde met coördinaten, Exponentiële en logaritmische functies	100	S	25	9	Ja	Ja
5.2	T	53	Exponentiële en logaritmische functies, Meetkunde met vectoren	100	S	25	9	Ja	Ja
5.3	T	53	Integraalrekening, Goniometrische formules	100	S	25	12	Nee	Ja
5.4	T	53	Goniometrische formules, Voortgezette integraalrekening,	100	S	25	12	Nee	Nee
6.1	T	53	Limieten en asymptoten, Meetkunde toepassen	100	S		13	Nee	Ja
6.2	T	53	Meetkunde toepassen, afgeleiden en primitieven	100	S		13	Nee	Ja
6.3	T	53	Examentraining	100	S		12	Nee	Ja
6.4		17							



## Programma van toetsing en afsluiting

Vak: WI-C

HAVO of VWO: VWO

Cohort jaar: 2016

Periode	Module	SLU	Omschrijving	Duur	S/M	Rapport	SE	ttoets	Herkansing
4.1	T	50	Getallen en variabelen, Combinatoriek	100	S	25	4	Ja	Ja
4.2	T	50	Combinatoriek, Verbanden en grafieken	100	S	25	4	Ja	Ja
4.3	T	50	Kansbegrip, Beschrijvende statistiek	100	S	25	4	Ja	Ja
4.4	T	50	Beschrijvende statistiek, Machtsverbanden	100	S	25	4	Ja	Nee
5.1	T	50	Lineair programmeren, Regelmaat en veranderingen	100	S	25	8	Ja	Ja
5.2	T	50	Regelmaat en veranderingen, Kansverdelingen	100	S	25	8	Ja	Ja
5.3	T	25	Kansverdelingen, Statistiek en ICT	100	S	13	6	Nee	Ja
5.3	PO	25	Statistiek en ICT			12	6	Nee	Nee
5.4	T	50	Meetkunde, logisch redeneren	100	S	25	12	Nee	Nee
6.1	T	35	Logisch redeneren, Meetkundige figuren	100	S		15	Nee	Ja
6.2	T	35	Meetkundige figuren, Allerlei functies	100	S		15	Nee	Ja
6.3	T	35	Examentraining	100	S		14	Nee	Ja
6.4		15							





## Programma van toetsing en afsluiting

Vak: WI-D

HAVO of VWO: VWO

Cohort jaar: 2016

Periode	Module	SLU	Omschrijving	Duur	S/M	Rapport	SE	ttoets	Herkansing
4.1	T	30	Matrices		S	25	4	Ja	Ja
4.2	T	30	Combinatoriek		S	25	4	Ja	Ja
4.3	T	30	Discrete wiskunde, Kansrekening		S	25	6	Ja	Ja
4.4	T	30	Kansrekening, Discrete Kansverdelingen		S	25	6	Ja	Ja
5.1	T	50	Discrete dynamische modellen, Bewijzen		S	25	9	Ja	Ja
5.2	T	50	Bewijzen, Vectormeetkunde		S	25	9	Ja	Ja
5.3	T	50	Meetkundige plaatsen, Complexe getallen		S	25	11	Ja	Ja
5.4	T	50	Raaklijneigenschappen, Lineaire Algebra		S	25	11	Ja	Nee
6.1	T	46	Continue Kansverdelingen, Kegelsneden		S		15	Ja	Ja
6.2	T	46	Kegelsneden, Mathematische Statistiek		S		15	Ja	Ja
6.3	T	28	Continue dynamische modellen		S		10	Nee	Ja



## Programma van toetsing en afsluiting

Vak: NA

HAVO of VWO: VWO

Cohort jaar: 2016

Periode	Module	SLU	Omschrijving	Duur	S/M	Rapport	SE	ttoets	Herkansing
4.1	T	35	Reken- en onderzoeksvaardigheden, beweging	50	S	20		Ja	Ja
4.2	T	40	Beweging en krachten, cirkelbewegingen	100	S	20		Ja	Ja
4.3	T	30	Elektrische systemen	100	S	20		Nee	Ja
4.4	T	30	Materialen	100	S	20	5	Nee	Nee
4.4	PO	15	Practicumdossier			20			Nee
5.1	T	40	Kracht, beweging, cirkelbewegingen, arbeid en energie	100	S	25	10	Nee	Ja
5.2	T	35	Trillingen en golven, modelleren	100	S	25	10	Nee	Ja
5.3	T	30	Elektromagnetisme	100	S	30	10	Nee	Ja
5.4	PO	40	Keuzedomein 1			10	5		
5.4	PO	15	Practicumdossier			10	5		Nee
6.1	T	40	Astrofysica, Medische beeldvorming	100	S		15	Nee	Ja
6.2	T	30	Quantumwereld	100	S		15	Nee	Ja
6.2	PO	10	Practicumdossier				5		
6.3	T	40	Herhaling examenstof, keuzedomein 2	100	S		15	Nee	Ja
6.3	PO	15	Keuzedomein 2				5		
6.4		20	Examenvoorbereiding						



## Programma van toetsing en afsluiting



## Programma van toetsing en afsluiting

Vak: SK

HAVO of VWO: VWO

Cohort jaar: 2016

Periode	Module	SLU	Omschrijving	Duur	S/M	Rapport	SE	ttoets	Herkansing
4.1	T	40	H1 t/m 3: Basis scheikunde; Atoombouw; Zouten en Brandstoffen	100	S	15		Ja	Ja
4.2	T	40	H1 t/m 5: Basis scheikunde; Atoombouw; Brandstoffen	100	S	15		Ja	Ja
			Zouten 1 en 2; Chemisch rekenen						
4.3	T	40	H1 t/m 7: Basis scheikunde; Atoombouw; Brandstoffen;	100	S	20		Ja	Ja
			Zouten 1 en 2; Water; Chemisch rekenen; Reacties						
4.4	T	40	Alle lesstof: H1 t/m 8: Basis scheikunde; Atoombouw; Brandstoffen; Zouten 1 en 2; Water; Chemische rekenen; Reacties; Evenwichten	100	S	30		Ja	Nee
4.4	PO		Practicumdossier: diverse labjournaals en verslagen van practica en open onderzoek			20		Nee	Nee
5.1	T	40	H1 t/m 10: Basis scheikunde; Atoombouw; Brandstoffen; Zouten 1 en 2; Water;	100	S	25	5	Nee	Ja
			Chemisch Rekenen; Reacties; Evenwichten; Zuren en basen 1; Organisch; Analysetechnieken 1						
5.2	T	40	H1 t/m 12: Basis scheikunde; Atoombouw; Brandstoffen; Zouten 1 en 2; Water; Chemisch	100	S	25	5	Nee	Ja
			Rekenen; Reacties; Evenwichten; Zuren en basen 1 en 2; Organisch; Analysetechnieken 1; Redox 1						
5.3	PO	40	Practicumdossier: diverse labjournaals en verslagen van practica en open onderzoek			20	12	Nee	Nee





## Programma van toetsing en afsluiting

Vak: BI

HAVO of VWO: VWO

Cohort jaar: 2016

Periode	Module	SLU	Omschrijving	Duur	S/M	Rapport	SE	ttoets	Herkansing
4.1	T	35	Gedrag/ Soorten en populaties	50	S	20	0	Ja	Ja
4.2	T	35	Ecosystemen/ cel en leven	100	S	20	0	Ja	Ja
4.3	T	35	Onderzoek/voorplanting	100	S	20	0	Nee	Ja
4.4	T	35	Erfelijkheid/Evolutie	100	S	20	0	Nee	Nee
4.4	PO	15	Onderdelen in periode 1 t/m 4	100		20	5		Nee
5.1	T	35	Bloedsomloop/Gaswisseling en uitscheiding	100	S	20	5	Nee	Ja
5.2	T	35	Voeding en vertering/Afweer	100	S	20	5	Nee	Ja
5.3	T	35	Hormonen/Zenuwstelsel	100	S	20	5	Nee	Ja
5.4	T	35	Waarnemen/Sport	100	S	20	5	Nee	Nee
5.4	PO	20	Onderdelen in periode 1 t/m 4	100		20	15		Nee
6.1	T	45	DNA/ eiwitten/ herhaling V4 en V5	100	S		20	Nee	Ja
6.2	T	45	Ecologie/ herhaling V4 en V5	100	S		20	Nee	Ja
6.3	T	45	Planten/ herhaling V4 en V5	100	S		20	Ja (olympiade)	Ja
6.4		30	Examentraining						



## Programma van toetsing en afsluiting

**Vak:** MU  
**HAVO of VWO:** VWO  
**Cohort jaar:** 2016

Periode	Module	SLU	Omschrijving	Duur	S/M	Rapport	SE	ttoets	Herkansing
4.1	T	25	Toets 1	100	S	10		Nee	Ja
4.1	PO	25	Koor en band			5			Nee
4.2	T	10	Gehoor en solfege	50	S	10		Nee	Ja
4.2	PO	40	Koor en solostuk			15			Nee
4.3	T	30	Toets 2	100	S	35		Nee	Ja
4.4	PO	30	Arrangeren en spelstuk/koor			25			Nee
5.1	T	30	Toets 3	100	S	15	5	Nee	Ja
5.2	T	10	Gehoor en solfege	50	S	10	5	Nee	Ja
5.2	PO	20	Arrangeren en improvisatie			20	10		Nee
5.3	T	30	Toets 4	100	S	25	10	Nee	Ja
5.4	PO	30	Compositieopdracht			30	15		Nee
6.1	T	50	Toets 5	100	S		20	Nee	Ja
6.2	PO	60	Presentatieconcert				20		Nee
6.3	T	40	Toets 6	100	S		15	Nee	Nee
6.4		50	CE-stof						



## Programma van toetsing en afsluiting

Vak: MW

HAVO of VWO: VWO

Cohort jaar: 2016

Periode	Module	SLU	Omschrijving	Duur	S/M	Rapport	SE	ttoets	Herkansing
4.1	T	34	Multiculturele samenleving	50	S	25		Nee	Ja
4.2	PO	34	Ontwikkelingssamenwerking			25		Nee	Nee
4.3	T	14	Politieke besluitvorming 1	50	S	10	5	Nee	Ja
4.3	PO	20	Ideologiën			15	5	Nee	Nee
4.4	T	14	Massamedia 1	50	S	10	5	Nee	Ja
4.4	PO	20	Traditionele, nieuwe-en social media			15	5	Nee	Nee
5.1	T	51	Criminaliteit en Rechtsstaat 1	50	S	25	10	Nee	Ja
5.2	PO	25	Massamedia 2			12	5	Nee	Nee
5.2	PO	26	Criminaliteit & Rechtsstaat 2			13	5	Nee	Nee
5.3	T	51	Politieke besluitvorming 2	50	S	25	10	Nee	ja
5.4	PO	51	Milieu en Beleid			25	10	Nee	Nee
6.1	T	34	Onderzoeksvaardigheden & Verbreding CE-domeinen	50	S		10	Nee	Ja
6.2	T	34	Verdieping CE-domeinen	50	S		15	Nee	Ja
6.3	T	34	Examentraining en specialisatie	50	s		15	Nee	Ja
6.4	-	-	CE-stof						





## Programma van toetsing en afsluiting

Vak: NLT  
HAVO of VWO: VWO  
Cohort jaar: 2016

Periode	Module	SLU	Omschrijving	Duur	S/M	Rapport	SE	ttoets	Herkansing
4.1	T/PO	40	Module 1	50	S	25	5		Ja*
4.2	T/PO	40	Module 2	50	S	25	5		Ja*
4.3	T/PO	40	Module 3	50	S	25	7		Ja*
4.4	T/PO	40	Module 4	50	S	25	7		Nee
5.1	T/PO	40	Module 5a	50	S	25	9		Ja*
5.2	T/PO	40	Module 5b	50	S	25	9		Ja*
5.3	T/PO	40	Module 6a	50	S	25	9		Ja*
5.4	T/PO	40	Module 6b	50	S	25	9		Nee
6.1	T/PO	40	Module 7	50	S		15		Ja*
6.2	T/PO	40	Module 8	50	S		15		Ja*
6.3	T/PO	40	Module 9	50	S		10	nee	Ja*

\*Een module bevat verschillende theoretische en praktische componenten ter afsluiting. Alleen de theoretische component kan worden herkanst.



## Programma van toetsing en afsluiting

Vak: MA

HAVO of VWO: VWO

Cohort jaar: 2016

Periode	Module	SLU	Omschrijving	Duur	S/M	Rapport	SE	ttoets	Herkansing
5.1	PO	30	Parlementaire Democratie			25	25	Nee	Nee
5.2	PO	30	Verzorgingsstaat			25	25	Nee	Nee
5.3	PO	30	Rechtsstaat			25	25	Nee	Nee
5.4	PO	30	Pluriforme Samenleving			25	25	Nee	Nee



## Programma van toetsing en afsluiting

Vak: LO  
HAVO of VWO: VWO  
Cohort jaar: 2016

Periode	Module	SLU	Omschrijving	Duur	S/M	Rapport	SE	ttoets	Herkansing
4.1	D	20	Softbal 1, Rugby, Scheidsrechtersopdracht, Vrije ruimte						
4.2	D	20	Basketbal, vrije ruimte						
4.3	D	20	Volleybal, Bewegen en Gezondheid, vrije ruimte						
4.4	D	20	Intro, cursus turnen, bew. & muziek, atletiek/boksen, sportoriëntatie 1, softbal 2, vrije ruimte						
5.1	D	20	Softbal/voetbal of rugby/keuzeactiviteiten 1						
5.2	D	20	Lesgeefopdrachten leerlingen, keuzeactiviteiten 2						
5.3	D	20	Volleybal 2, lesgeefopdrachten leerlingen, sportoriëntatie 2						
5.4	D	20	Sportoriëntatie 2 & 3, vrije ruimte						



## Programma van toetsing en afsluiting

Vak: KUBV

HAVO of VWO: VWO

Cohort jaar: 2016

Periode	Module	SLU	Omschrijving	Duur	S/M	Rapport	SE	ttoets	Herkansing
4.1	T	10	BB + 1 <sup>e</sup> examenonderwerp	50	S	10		Nee	Ja
4.1	PO	30	Werkstuk			15			Nee
4.2	T	10	Bb + 1 <sup>e</sup> /2 <sup>e</sup> examenonderwerp	50	S	10		Nee	Ja
4.2	PO	30	Werkstuk			15			Nee
4.3	T	10	Bb + 2 <sup>e</sup> examenonderwerp	50	S	10		Nee	Ja
4.3	PO	30	Werkstuk			15			Nee
4.4	T	10	Bb + 2e examenonderwerp	50	S	10		Nee	Ja
4.4	PO	30	Werkstuk			15			Nee
5.1	T	10	Bb + 3e examenonderwerp	50	S	10		Nee	Ja
5.1	PO	30	Werkstuk			15	16		Nee
5.2	T	10	Bb + 3e examenonderwerp	50	S	10		Nee	Ja
5.2	PO	30	Werkstuk			15	16		Nee
5.3	T	10	4 <sup>e</sup> examenonderwerp	50	S	10		Nee	Ja
5.3	PO	30	Werkstuk			15	16		Nee
5.4	T	10	4 <sup>e</sup> examenonderwerp			10	4	Nee	Ja
5.4	PO	30	Werkstuk			15	16		Nee



## Programma van toetsing en afsluiting

Periode	Module	SLU	Omschrijving	Duur	S/M	Rapport	SE	ttoets	Herkansing
6.1	T	20	Examenonderwerp + esthetica	50	S		4	Nee	Ja
6.1	PO	30	Werkstuk + presenteren				14		Nee
6.2	T	35	Herhaling + esthetica	50	S		4	Nee	Ja
6.2	PO	15	Vormgeving eindexamenpresentatie				6		Nee
6.3	T	50	Examentraining	100	S		4	Nee	Ja
6.4		10	Examentraining						



## Programma van toetsing en afsluiting

**Vak:** CKV

**HAVO of VWO:** VWO

**Cohort jaar:** 2016

Beoordeling in Magister in ieder blok. Let op: CKV wordt in klas 4 afgesloten