



**FORMULIER AANVRAAG VRIJSTELLING VAN GEREGLD SCHOOLBEZOEK
Artikel 11 onder f of artikel 11 onder g, van de leerplichtwet 1969**

IN TE VULLEN DOOR OUDER(S) / VERZORGER(S)

A. Ondergetekende : vader moeder verzorger voogd

Naam aanvrager :

Adres : _____

Postcode & plaats:

Telefoonnr. privé : _____ Telefoonnr. werk:

Verzoekt toestemming extra verlof voor:

Achternaam leerling :

Voornamen leerling :

Geboortedatum :

Leerling van school :

Voor de periode :

Datum eerste verlofdag : _____

Datum laatste verlofdag: _____

Totaal aantal schooldagen waarvoor verlof wordt aangevraagd: _____

B. Nadere informatie

Aantal schoolgaande kinderen in het gezin ? : _____

Indien er sprake is van schoolgaande kinderen in het gezin die ingeschreven zijn op een andere school, wilt u hieronder de naam, geboortedatum en school invullen. De school kan dan contact opnemen voor overleg:





Is er reeds eerder een aanvraag voor extra verlof ingediend ? : ja nee

Indien ja, wanneer ? : Schooljaar : _____

En voor welke periode ? : Van _____ t/m _____

Zat uw kind toen ook op bovengenoemde school : ja nee

Indien nee, op welke school zat uw kind dan ? : _____

Heeft u over **deze** aanvraag zelf reeds contact gehad met de leerplichtconsulent ?:

ja nee

Indien ja, wanneer ? : _____

En met wie ? (naam leerplichtambtenaar) : _____

Welk advies is er gegeven ? : _____

C. Reden voor de aanvraag verlof buiten de schoolvakanties:

Gewichtige omstandigheden, namelijk :

Andere reden(en), namelijk :

(Bijvoorbeeld: Vakantieperiode verplicht door de werkgever (indien gewenst kan een uitgebreide motivatie als bijlage met deze aanvraag worden meegestuurd.)

Aldus naar waarheid ingevuld :

..... Handtekening aanvrager:
(naam aanvrager)

.....
(plaats en datum)





D. IN TE VULLEN DOOR DE TEAMLEIDER VAN DE SCHOOL:

Indien nodig kan telefonisch advies worden gevraagd aan de Unit Leerplicht van de gemeente.

Ondergetekende heeft wel geen* bezwaar voor het verlenen van dit extra verlof op grond van de hieronder beschreven argumentatie :

* Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de teamleider.

.....

(handtekening teamleider) (datum)

N.B.

- Inleveren formulieren moet u zo mogelijk acht weken van te voren indienen bij de teamleider van de locatie.
- Bij te voegen stukken: indien de aanvraag wordt ingediend op grond van artikel 11 onder f dient een gewaarmerkte (niet voorgedrukte) werkgeversverklaring te worden overlegd.
- De teamleider is **verplicht** de leerplichtambtenaar een kennisgeving ongeoorloofd schoolverzuim te sturen, wanneer de leerling, ondanks de negatieve beslissing toch gebruik maakt van het gevraagde verlof. Een kopie van deze aanvraag dient met de kennisgeving meegestuurd te worden.

Tegen ouders, die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan **proces-verbaal** worden opgemaakt.

- Informatie: Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u zich richten tot de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

