

Algemeen

Inschrijven voor het docentensprekuur is mogelijk via een laptop/pc of tablet.

Browsersversie

Voor een juiste werking van Magister 6 is het van belang dat uw browser up-to-date is.

Voor de volledigheid treft u hier een overzicht aan van de browsersversies waar Magister 6 mee werkt:

- Internet Explorer 10 en 11
- Firefox, laatste versie
- Chrome, laatste versie
- Safari (OS X) 7 en hoger

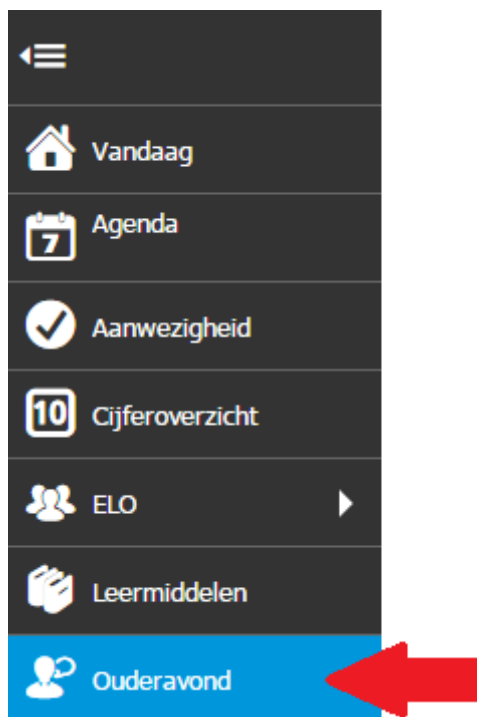
Mocht uw browsersversie niet up-to-date zijn, dan wordt u hier bij het inloggen op geattendeerd.

Inloggen in Magister als ouder

Om te kunnen inschrijven op het docentensprekuur is het van belang dat u uw ouder account gebruikt. Dit is nooit een nummer. Mocht u inloggen met een nummer als gebruikersnaam dan logt u in met het account van uw zoon of dochter. Bent u uw wachtwoord vergeten, klikt u dan op "geen toegang tot je account?". Bent u ook uw gebruikersnaam kwijt, neem dan contact op met de vestigingsadministratie (tel. 0546-484848).

Ouderavondmodule

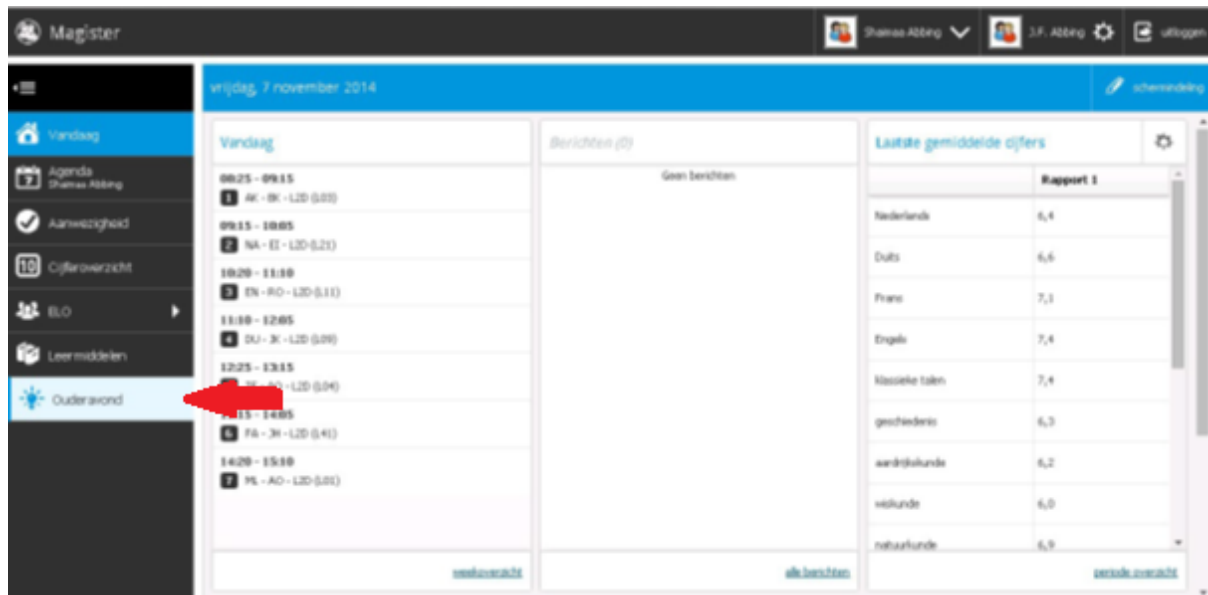
In Magister is de ouderavondmodule te bereiken via de knop 'Ouderavond' in het Magistermenu.



Bij het inschrijven kunt u aangeven met welke docenten u een gesprek wenst.

Inschrijven docentenspreekuur

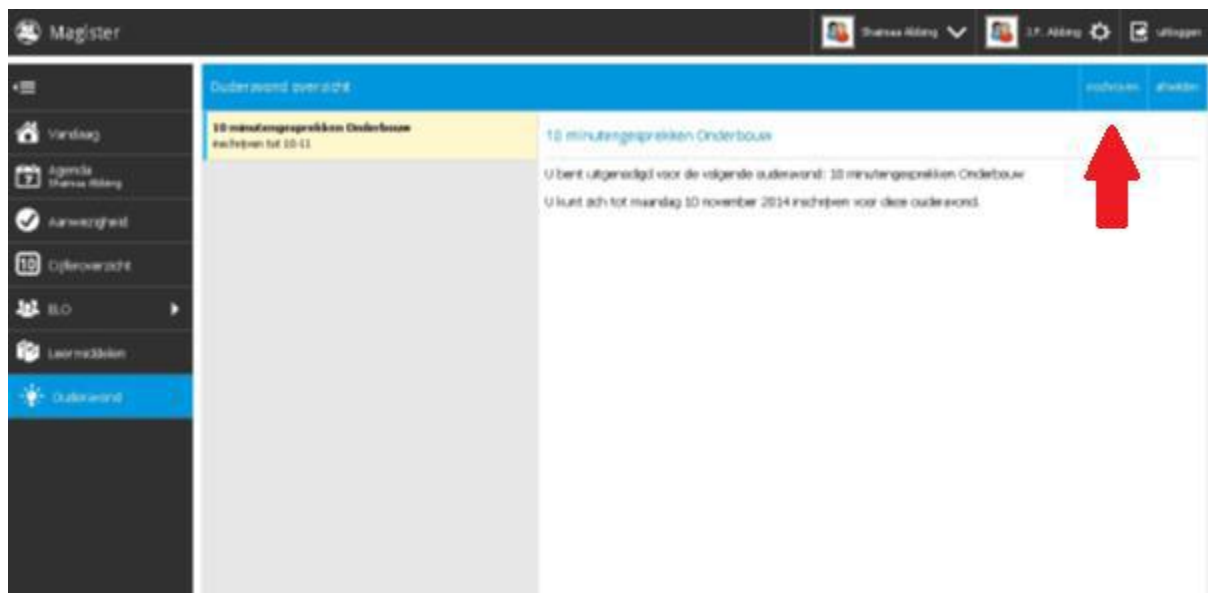
Op het moment dat er een docentenspreekuur aangekondigd is, wordt in het Magistermenu de knop 'Ouderavond' zichtbaar.



The screenshot shows the Magister interface on Friday, 7 November 2014. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Verloof', 'Agenda Thomas Abbeg', 'Aanwezigheid', 'Cijferoverzicht', 'BLO', 'Leermiddelen', and 'Ouderavond'. A red arrow points to the 'Ouderavond' item. The main content area is divided into three columns: 'Vandaag' (Today) with a list of lessons, 'Berichten (0)' (Messages), and 'Laatste gemiddelde cijfers' (Latest average grades) with a table of grades for various subjects.

Laatste gemiddelde cijfers	
Rapport 1	
Nederlands	5,4
Duits	5,5
Frans	7,1
Engels	7,4
Klassieke talen	7,4
geschiedenis	5,3
wereldkunde	5,2
wiskunde	6,0
natuurkunde	6,9

U heeft de mogelijkheid om u in te schrijven voor het geplande docentenspreekuur door op de knop 'ouderavond' te klikken (zie afbeelding boven) en vervolgens rechts bovenin op 'inschrijven' te klikken (zie afbeelding onder).



The screenshot shows the 'Ouderavond overzichts' (Parent Evening Overview) page in Magister. The page title is 'Ouderavond overzichts'. There are two main sections: '10 minutengesprekken Ouderavond inschrijven tot 10-11' and '10 minutengesprekken Ouderbouw'. The second section contains the text: 'U bent uitgenodigd voor de volgende ouderavond: 10 minutengesprekken Ouderbouw. U kunt ach tot maandag 10 november 2014 inschrijven voor deze ouderavond.' A red arrow points to the 'inschrijven' button in the top right corner of the page.

Vervolgens schrijft u zich in drie stappen in:

Stap 1: op het tabblad 'Schoolpersoneel' worden alle betrokken docenten getoond. Door een vinkje te plaatsen voor de docent(en), geeft u aan wie u wilt spreken.

Inschrijving ouderavond 1/3

annuleren vorige volgende afmelden inschrijven

Schoolpersoneel Dagdeel Samenvatting

Ouderavond Schoolpersoneel en gespreksduur

10 minutengesprekken Onderbouw Alleen betrokken personeel tonen

Beschikbare tijd

Gesprek	Kind	Vak/rol	Personeelslid
<input checked="" type="checkbox"/>	Lam Aaldering	verzorging	M. Visser
<input type="checkbox"/>	Lam Aaldering	rekenen,wiskunde	C. Kloostra
<input type="checkbox"/>	Lam Aaldering	muziek	E. Veldstra
<input type="checkbox"/>	Lam Aaldering	lichamelijke opvoeding	M. Engelsman
<input type="checkbox"/>	Lam Aaldering	lichamelijke opvoeding	E. Verhouden

Gesprek: 10 minuten (1x)
Maximaal: 6x
Geselecteerd: 1x
Verdeling: Lam Aaldering 1x
Maximaal per kind: 3x

Stap 2: Door op 'volgende' te klikken verschijnt het tabblad 'Dagdeel'.

Inschrijving ouderavond 2/3

annuleren vorige volgende afmelden inschrijven

Schoolpersoneel Dagdeel Samenvatting

Beschikbaar	Voorkeur	Datum	Tijdslot
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	do 13-11-2014	19:30 - 21:00

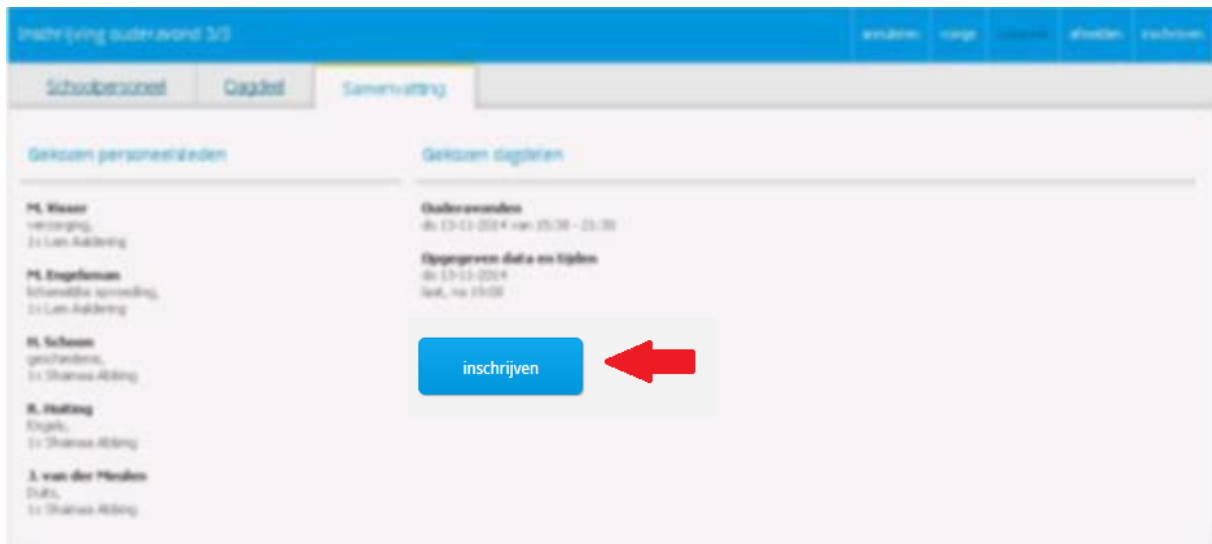
de beschikbaar om beschikbaar

Geef hier aan op welke avond(en) u beschikbaar bent. U dient altijd de beschikbaarheid aan te vinken. Kunt u op beide avonden, vink deze dan ook beide aan. Bent u beide avonden beschikbaar, maar hebt u voorkeur voor één van de avonden, geef dit dan aan m.b.v. het vinkje 'Voorkeur'.

Stap 3: door op 'volgende' te klikken verschijnt het tabblad 'Samenvatting'. Op dit tabblad krijgt u een samenvatting van de gemaakte keuzes.

Door op de knop 'inschrijven' te klikken worden de gemaakte keuzes bevestigd.

Vergeet u deze stap niet. Uw inschrijving wordt anders niet verwerkt.



LET OP:

Mocht u de gemaakte keuzes willen wijzigen dan dient u zich eerst voor het docentensprek uur af te melden door op de knop 'Afzeggen' te klikken in de bovenste blauwe balk.

Bekendmaking docentensprek uur

Als het rooster is gepubliceerd, stellen wij u hiervan per e-mail op de hoogte.

Door in Magister op het onderdeel 'Ouderavond' te klikken krijgt u een overzicht van uw afspraken.



Door op de knop 'Afdrukken' te klikken, kunt u een afdruk maken van uw afspraken.